ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÓN		**MESA DE TRABAJO**		**CAPACITACIÒN**		**OTRO**	X
FECHA: 2026-05-13		**HORA INICIO**: 11:30 AM		**HORA FINAL:** 12:00 M		**REUNIÓN N:** 2	
LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado La Casita De San Francisco, ubicado en la KR 20 66 74 SUR, barrio San Francisco II Sector, UPZ 66 – San Francisco de la Localidad de Ciudad Bolívar.							
TEMA: Cierre Sospecha de Sarampión Jardín Infantil Cofinanciado La Casita De San Francisco							
RESPONSABLE: Ximena Chacon				**SECRETARIO:** Diego Galvis.			

1. OBJETIVO:

Realizar cierre sospecha de sarampión en el Jardín Infantil Cofinanciado La Casita De San Francisco, ubicado en la KR 20 66 74 SUR, barrio San Francisco II Sector, UPZ 66 – San Francisco de la Localidad de Ciudad Bolívar.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

	NOMBRE	**CARGO**	**CORREO**	**DEPENDENCIA/USS**	**FIRMA**
1	Se anexa listado de asistencia				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Saludo
2. Seguimiento
3. Recomendaciones
4. Cierre

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Durante los seguimientos no se identificaron casos o sintomáticos relacionados con el evento.

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Un equipo de Respuesta Inmediata de la Subred Sur realiza desplazamiento al Jardín Infantil Cofinanciado La Casita De San Francisco, ubicado en la KR 20 66 74 SUR, barrio San Francisco II Sector, UPZ 66 – San Francisco de la Localidad de Ciudad Bolívar., con el fin de realizar el cierre del brote Sospecha de Sarampión presentado en la institución, asociado al menor **ISLG**. Se reciben bases de resultados **IGM Sarampión/Rubéola** por parte de la Secretaría Distrital de Salud, se le informa a la institución que el resultado de laboratorio IgM del menor fue **NEGATIVO** para **Sarampión/Rubéola** bajo radicado número 2026-2-015509**.** Sé evalúan las medidas de control y se evidencia que durante la Investigación Epidemiológica de Campo inicial se recomendó realizar seguimiento a los demás menores, para identificación oportuna de síntomas, lo cual se realizó.

Se realiza cierre del evento, teniendo en cuenta que el resultado de laboratorio de la menor fue **NEGATIVO**, por lo cual se descarta el brote en la institución.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda que ante cualquier evento de interés en salud pública se realice notificación oportuna al correo institucional eri.sur@subredsur.gov.co o erisubredsur@gmail.com o al celular disponible del Equipo de Respuesta Inmediata 3102005276, para realizar la intervención oportunamente.
- Informar a los padres de familia de llevar a los niños al médico para una atención, y un diagnóstico oportuno, con el fin de cortar cadenas de contagio y evitar que el virus se propague en la institución.
- Se enfatiza en la importancia de realizar aislamiento de por lo menos 7 días contados a partir del inicio de síntomas, si el niño llega a presentar algún síntoma y no lo llevan al médico, igualmente debe realizar aislamiento en casa.
- Continuar y fortalecer la técnica del lavado de manos en los menores y personal que hace parte del La institución. Continuar con el suministro de jabón líquido y toallas de papel para incrementar la frecuencia de lavado de manos en la institución.
- Notificar de manera oportuna la presencia de dos casos o más de menores con sintomatología asociada a eventos de interés en salud publica en la institución, con el fin de realizar la intervención de manera oportuna.
- Se enfatiza en la forma adecuada al toser y estornudar. Cuando ocurra hay que cubrirse la nariz y la boca, utilizar la parte superior de la manga para cubrirse la boca y la nariz por completo. Con ello impediremos esparcir los microbios y contagiar al resto de las personas. Se debe evitar tener contacto con otras personas, cómo dar abrazos, besos o la mano y alejarse de los demás antes de toser o estornudar.
- Se recomienda continuar con el uso del tapabocas de manera permanente y adecuada cubriendo nariz y boca para evitar el contacto con personas enfermas ya que la forma de transmisión es por contacto directo e indirecto con secreciones respiratorias, si tiene síntomas se debe cambiar el tapabocas cada 4 horas, sin embargo, se enfatiza en si presentan síntomas deben aislarse y no pueden asistir al La institución. Se debe evitar tocar la mascarilla mientras se esté utilizando.
- Realizar de forma adecuada el desecho del tapabocas, la forma correcta de quitarse un tapabocas es por detrás (no tocar el frente de la mascarilla). Se debe desechar de forma inmediata en un contenedor cerrado, de ser posible indicando para esto y de forma inmediata lavarse las manos con agua y jabón. La mascarilla no se debe poner en el cuello para descansar de él.
- Realizar seguimiento a los funcionarios y a los niños al ingreso al La institución con el objetivo de identificar de forma oportuna signos y síntomas compatibles con enfermedades transmisibles.
- Se reitera la importancia de no recibir personal ni menores con síntomas compatibles con enfermedades transmisibles y hacer cumplir un periodo de aislamiento por 7 días.

7. DECISIONES TOMADAS

De acuerdo con lo anterior, se realiza acta de cierre del brote sospecha de sarampión y rubéola, descartando el evento.
Se da por finalizada la intervención y se procede a leer el acta y se firma de común acuerdo.

8. COMPROMISOS

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
---	---	---	---

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN _____XIMENA CHACON_____

SECRETARIO REUNIÓN ____DIEGO GALVIS_____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

CA-FT-01 V5

FECHA:	2026-05-13	HORA DE INICIO:	12:30 PM	HORA DE TERMINACIÓN:	1:00 PM	LUGAR:	N. Infantil la Casita de San Francisco
EVENTO:	REUNIÓN ☐ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☒ _____	TEMA:	Cierre Sospechoso Brote Salmonella Jardín Infantil la Casita de San Francisco			RESPONSABLE:	ERI - Subred Sur

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Julieth Katherine Rincón	1033762564	JI Cofinanciado Casita San Francisco		Auxiliar Administrativo	casitasanfrancisco@colombiacrece.org	Julieth Rincón
2	Xiliheth García Rey	53005023	GR Riesgo Vsp	Vista Hermosa	Epidemiología	eri.juridsubtecsur.gov.co	
3	Diego Alejandro Galvis	1032388693	GR Vsp	V. hermosa	Prof. Ambiental	eri.juridsubtecsur.gov.	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							